

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจของ อบต.</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรืออียาย</p>	<p>-ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.เขาตอก และดำเนินการร้องขอให้ กสท ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่างเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.เขาตอก</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง คนงานทั่วไป และ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการ และออกคำสั่งและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหาบุคลากร	๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- รับผิดชอบงานส่วนตำบลผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการระงับให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	<p>ผลการทำงาน มี การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร ศักยภาพ ความพึงพอใจในการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความ พึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐาน ของพนักงาน</p>
๓. ด้านการอ้างถึง รัชกาลที่ ๙ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการส่งเสริมทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการปรับทัศนคติ แก้ไข ปรับปรุง ชีววิถีบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงาน ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมแจ้งให้ คำปรึกษาตั้งกล่าว</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุก ระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ตูแบบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างให้เป็นที่ไปตามผลการปฏิบัติราชการ โดย ปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการอย่างถูกต้อง</p>

ประเภทนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลที่ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในตำแหน่งภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อใช้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนโดยจัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
<p>๕.๑ แฉ่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแต่ละกอง
	<p>๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันภรรยาทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น