

บัญชีรายรับผู้เข้าประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอโກ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอโກ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทวีศักดิ์ พลายเมือง	ประธานสภา อบต.เขตอโກ	-
๒	นายทร สรบทองเทียน	รองประธานสภา อบต. เขตอโກ	
๓	นายวุฒิชัย จันทร์เดช	สมาชิกสภา อบต.เขตอโກ ม.๑	
๔	นางวรรณนัน จินดา	สมาชิกสภา อบต.เขตอโກ ม.๒	
๕	นางสาวสุุดารัตน์ นพฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.เขตอโກ ม.๓	
๖	นางนิภา เดชวงศ์	สมาชิกสภา อบต.เขตอโກ ม.๔	
๗	นายโยภาส อนุชาญ	เลขานุการสภา อบต.เขตอโກ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.   
๒.   
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก

**ผู้มาประชุม**

๑. นายทร สารทองเทียน	รองประธานสภา อบต.เขาตอก
๒. นายดุษฎิ์ชัย จันทร์เดช	สมาชิกสภา อบต.เขาตอก ม.๑
๓. นางวรณัน jinดา	สมาชิกสภา อบต.เขาตอก ม.๒
๔. นางสาวสุดารัตน์ นพฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.เขาตอก ม.๓
๕. นางนิภา เดชสองค์	สมาชิกสภา อบต.เขาตอก ม.๔
๖. นายโวภัส อันชาญ	เลขานุการสภา อบต.เขาตอก

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายทวีศักดิ์ พลายเมือง	ประธานสภา อบต.เขาตอก
---------------------------	----------------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายอาทร ย้อมญาติ	รองนายก อบต. เขาตอก
๒. นายยุทธศักดิ์ จักราพงษ์	รองนายก อบต. เขาตอก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาันดประชุมแล้ว เลขานุการสภา อบต.เขาตอก ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต.เขาตอก ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ จำนวน ๖ คน ครบองค์ประชุม จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภา อบต.เขาตอก เข้าห้องประชุม นายทร สารทองเทียน รองประธานสภา อบต.เขาตอก ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทร สารทองเทียน	วันนี้ประธานสภาไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจงานซ่อมประปา
รองประธานสภา อบต.	หมู่บ้าน ส่วนเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบไม่มี

/ที่ประชุม...

**ที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

นายโยกาส อนุชาญ  
เลขานุการสภา อบต.

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

**ที่ประชุม**

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

**ที่ประชุม**

มติที่ประชุม

**รับทราบ**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

สำหรับในเรื่องนี้ ขอให้สมาชิกในที่ประชุมทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีสมาชิกท่านใด ขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมก็ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคหนึ่ง คือใช้มติในที่ประชุมท่านนั้นในการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุม หากไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง กรรมการ ขอให้เลขาธุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนที่จะขอ มติรับรองรายงานการประชุม

ในขณะนี้มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในที่ประชุมจำนวน ๖ ท่าน ครบตามจำนวนที่ได้มาลงชื่อเข้าประชุมในวันนี้ และ ครบองค์ประชุม ครบ ลำดับต่อไปกรรมของมติที่ประชุม ว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใด รับรองรายงานการประชุมสภาพ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มีสมาชิกสภาฯ ในที่ประชุม ยกมือรับรอง จำนวน ๕ คน ต่อไปกรรมของมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่รับรองรายงานการประชุมสภาพ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี

ไม่มี

สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมมติรับรองรายงานการประชุมสภาพ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ จำนวน ๕ คน

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง จำนวน ๑ คน (ประธานสภา)

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อปต.

**เรื่องกระทุกาม (ถ้ามี)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดไว้ในหมวด ๗/ กระทุกาม ข้อ ๘๗/ ถึง ข้อ ๑๐ ไว้แล้ว ทั้งนั้น ในโอกาสนี้เพิ่ม  
จึงขอแจ้งว่า ไม่มีสมาชิกท่านใดส่งกระทุกามเพื่อสอบถามในการ  
ประชุมวันนี้

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔**

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อปต.

**เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองค์พิจารณาแล้วเสร็จ**

สำหรับในเรื่องนี้ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมครั้งที่แล้ว  
สภาไม่ได้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในเรื่องใด ในระเบียบวาระ  
นี้ จึงไม่มีเรื่องรายงานให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาในเรื่องใด จึงขอแจ้ง  
ให้ที่ประชุมทราบ

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องเสนอใหม่**

**๕.๑ ญัตติพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบประมาณ**

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อปต.

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณา  
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ขอเชิญนายอาท ย้อมญาติ รองนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเขาตอกซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาตอก ชี้แจงหลักการและเหตุผลของญัตติดังกล่าว ครับ

นายอาท ย้อมญาติ  
รอง นายก อปต.

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กรณายอาท ย้อมญาติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก  
ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก ซึ่งได้เสนอ

ณ ผู้ติดต่อผู้บริหารท้องถิ่น เรื่องพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ในโอกาสนี้จึง  
ขอแสดงหลักการและเหตุผลให้ท่านประชานสภากลับมาซึ่งกันท่านได้  
ทราบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ  
เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภากล  
ท้องถิ่น

### เหตุผล

๑. เนื่องจากมีการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖  
ประจำเดือน วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าตอก  
เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ในส่วนรายละเอียด การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ gramm ขอให้ปลัดองค์กรบริหาร  
ส่วนตำบลเข้าตอกเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

ขอเชิญปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าตอกชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายทรัพย์ทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

นายโภกาส อนุชาญ  
ปลัด อบต.

เรียนประธานสภากลับมาซึ่งกันท่าน ด้วย  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรายการ  
ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด  
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ  
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง  
คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ  
พื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (四 core) และ ๘ แกนเสริม (八 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีDVD-RW หรือดีกกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๘) มีเป็นพิมพ์และแมร์ค

(๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๙/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้

/(๑) มีหน่วย...

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (core) และ ๘ แกนเสเมื่อน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๘) มีเป็นพิมพ์และมาล์

(๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสเมื่อน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแรงวิงจารเพื่อแสดงภาพแยกจากแrangวิงจารหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

(๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

(๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๘) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๙) มีแบนพิมพ์และเมล์

(๑๐) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือลั่งการ ดังต่อไปนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘) ตามเกณฑ์...

(๒) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดเกณฑ์  
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้  
คุณลักษณะพื้นฐานจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เปลี่ยนแปลงไป  
จึงจำเป็นต้องแก้ไขคุณลักษณะพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ เป็นดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด  
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ  
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง  
คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ  
พื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๙ แกนเสริม (๙ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา  
ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ  
Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz  
จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache  
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือตีกกว่า  
มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือตีกกว่า ขนาดความจุ  
ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า  
๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ  
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตีกกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตีกกว่า ไม่น้อยกว่า  
๓ ช่อง

(๗) มีแป้นพิมพ์และเม้าส์

(๘) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือลั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) ตามเกณฑ์ราคาภัณฑ์และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

**๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ  
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง  
คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ  
พื้นฐาน ดังนี้**

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสริม (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา<sup>ให้</sup>ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB จำนวน ๑ หน่วย

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๗) มีเป็นพิมพ์และแม่ส์

(๘) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ  
งานประมวลผล แบบที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์  
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ  
พื้นฐานดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก  
(๘ core) และ ๑๖ แกนสมุด (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม  
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  
(TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด  
ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache  
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นแ朋วงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแ朋วงจรหลักที่มี  
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย  
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ  
หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ  
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

(๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่  
น้อยกว่า ๘ GB

(๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ  
ไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีช่อง...

- (๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- (๘) มีเป็นพิมพ์และมาส์
- (๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย  
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้
- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
  - ๒) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔  
ตามที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอกและปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลได้ชี้แจงการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔ มีสมาชิกท่านใดจะขอ อภิปราย หรือซักถาม หรือไม่ เชิญครับ  
ไม่มี

นายทร สรaghongteeyan  
รองประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

นายทร สรaghongteeyan  
รองประธานสภา อบต.

นายโภกาล อนุชาญ  
เลขานุการ สภา อบต.  
นายทร สรaghongteeyan  
รองประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

นายทร สรaghongteeyan  
ประธานสภา อบต.

หากไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปรายและซักถาม grammขอให้ เลขานุการสภาฯ นับของค์ประชุมก่อนที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔ ในขณะนี้มีสมาชิกสภา อยู่ในที่ประชุมจำนวน ๔ คน ครบตามจำนวน ที่ได้มาลงชื่อเข้าประชุมในวันนี้ และ ครบองค์ประชุม ครับ ลำดับต่อไป grammขอติที่ประชุม ว่า สมาชิกสภา ท่านใด อนุมัติให้แก้ไข แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔

มีสมาชิกสภา ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๔ คน  
ต่อไป grammขอติที่ประชุม ว่า สมาชิกสภา ท่านใด ไม่อนุมัติ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔ โปรดยกมือ

ที่ประชุม...

ที่ประชุม  
มติที่ประชุม

ไม่มี

สมาชิกสภากฯ ในที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ด้วย  
คะแนน

- อนุมัติ ๔ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (รองประธานสภางดออกเสียง)

#### ๕.๒ ญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอก ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณา  
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ โดย  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถินพ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗/ การโอนงบประมาณรายจ่าย  
ในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ  
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา  
ท้องถิน ขอให้นายอาท ย้อมญาติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอก  
เขตอกซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอก  
ชี้แจงหลักการและเหตุผลของญัตติดังกล่าว ครับ

นายอาท ย้อมญาติ  
รอง นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภากฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กระพนนายอาท ย้อมญาติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอก  
เขตอกได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอก  
ซึ่งได้เสนอญัตติผู้บริหารท้องถิน เรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ในโอกาสนี้จึง  
ขอแสดงหลักการและเหตุผลให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภากทุกท่าน  
ได้ทราบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗/ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ

ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น  
อำนาจอนุมัติของสถาห้องถิน

### เหตุผล

๑. เนื่องจากมีการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม  
๒๕๖๖ ประจำ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และปรับราคาเพิ่มขึ้น

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าตอก  
เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ในส่วนรายละเอียด การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ กรมขอให้ปลัดองค์กรบริหารส่วน  
ตำบลเข้าตอกเป็นผู้ชี้แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

ขอเชิญปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลชี้แจ้งรายละเอียดต่อที่  
ประชุม

เรียนประธานสภาฯสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วย  
จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า สำนักปลัด กองคลังและ  
กองช่าง ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอและไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ พร้อมทั้ง  
ความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการปฏิบัติงานจึงขอโอนเพิ่ม ตาม  
รายการดังต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่อง  
คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มงบประมาณ  
๓,๐๐๐ บาท รวมเงินงบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิน ตั้ง  
งบประมาณไว้ ๒,๓๔๒,๒๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
๒๓๔,๙๑๔.๓/๑ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ  
งบประมาณหลังโอนลด ๒๓๑,๙๑๔.๓/๑ บาท

สาเหตุที่ต้องโอนเพิ่ม เพราะกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม ได้กำหนดเงินที่ร้าคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เพิ่มราค คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จากเดิมราคา ๑๓,๐๐๐ บาท เป็น ๒๐,๐๐๐ บาท ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท รวมเงินงบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้ง งบประมาณไว้ ๑,๓๑๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑๐,๒๘๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ หลังโอนลด ๔๕๗,๒๘๐ บาท

สาเหตุที่ต้องโอนเพิ่ม เพราะกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ได้กำหนดเงินที่ร้าคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เพิ่มราค คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จากเดิมราคา ๑๓,๐๐๐ บาท เป็น ๒๐,๐๐๐ บาท ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

๓. แผนงานอุดหนุนกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุดหนุนกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๒ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท รวมเงินงบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐ บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานอุดหนุนกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุดหนุนกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๓/๘๘,๓/๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๙,๐๒๐ บาท ขอ โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๒๙๗,๐๒๐ บาท

สาเหตุที่ต้องโอนเพิ่ม เพื่อชำระภาระทางดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดเงินที่รากากกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เพิ่มราคากомพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จากเดิมราคา ๓๐,๐๐๐ บาท เป็น ๓๑,๐๐๐ บาท ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารขออนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖  
ตามที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอกและปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปราย หรือ  
ซักถาม หรือไม่ เชิญครับ

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

นายโภกาล อนุชาณ  
เลขานุการ สภา อบต.  
นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

นายทร สรหทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

ไม่มี

หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขออภิปรายและซักถาม กรรมการให้  
เลขานุการสภาฯ นำบังคับประชุมก่อนที่จะขออนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

ในขณะนี้มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในที่ประชุมจำนวน ๕ คน ครบตามจำนวน  
ที่ได้มาลงชื่อเข้าประชุมในวันนี้ และ ครบองค์ประชุม ครับ  
ลำดับต่อไปกรรมการมติที่ประชุม ว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติให้  
โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖  
มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๕ คน  
ต่อไปกรรมการมติที่ประชุม ว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่อนุมัติ ให้โอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ โปรดยก  
มือ

ไม่มี

สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ด้วยคะแนน

- อนุมัติ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (รองประธานสภาดออกเสียง)

## ระเบียบวาระที่ ๖

## เรื่องอื่น ๆ

นายทร สรุทองเทียน  
รองประธานสภา อบต.

นายโภกาล อนุชาณย  
ปลัด อบต.

ที่

นายทวีศักดิ์ พลายเมือง  
ประธานสภา อบต.

ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ท่านได้มีเรื่องจะเสนอต่อที่ประชุมสภา  
ขอเชิญ ครับ  
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านขอ  
อนุญาตแจ้งเรื่องไฟฟ้าสาธารณูปโภค หากพบว่ามีปัญหาไม่ติด หรือชำรุด  
ให้แจ้งที่กองซ่างได้เลย และเรื่องการสำรวจสถานที่เพื่อที่จะดำเนินการ  
โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ต้องตรวจสอบว่าสถานที่ก่อสร้างเป็นที่ดิน  
ประเภทไหน เช่น ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของประชาชน  
ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ที่ดินเขตอุทยาน ถ้ำสถานที่  
ก่อสร้างอยู่ในที่ดินดังกล่าว จะต้องได้รับการอนุทิคที่ดิน หรือได้รับ  
อนุญาตจากหน่วยงานที่ดูแลหรือรับผิดชอบก่อนที่จะดำเนินการ  
โครงการได้

เมื่อ ระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ประชุมได้พิจารณาไว้แล้ว  
ขอขอบคุณ ท่านคณะกรรมการบริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม

เวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

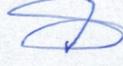
(นายโภกาล อนุชาณย)

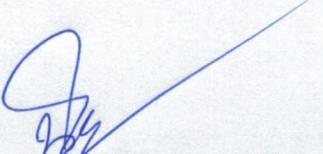
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมใน  
วันที่ ..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

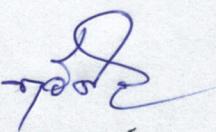
/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) นายวรวิทย์ ลินดา คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
 (นางวรณัน พินดา)  
 สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก

(ลงชื่อ)   
 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
 (นายวุฒิชัย จันทร์เดช)  
 สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก

(ลงชื่อ)   
 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
 (นางนิภา เดชpong)  
 สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอกได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก สมัย วันที่ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๙ ก.พ.๖๔

(ลงชื่อ)   
 ผู้รับรองรายงานการประชุม  
 (นายทวีศักดิ์ พลายเมือง)  
 ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาตอก